

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Вологодский областной наркологический диспансер № 1»

(БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 1»,
БУЗ ВО «ВОНД № 1»)

П Р И К А З

«26» декабря 2024

№ 378

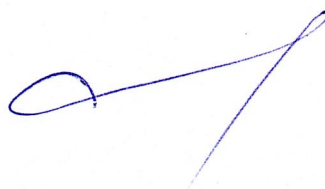
**Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2025– 2028 годы**

Во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа министерства здравоохранения Вологодской области от 20 декабря 2024 года № 1189 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 1» план противодействия коррупции на 2025- 2028 годы (далее – план) (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 1» (далее – учреждение) от 12 января 2021 года № 3 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 год».
3. Юрисконсульту отдела правовой и кадровой работы Новожиловой М.А. организовать работу по ознакомлению с настоящим планом вновь принимаемых работников под роспись.
4. Специалисту по кадрам отдела правовой и кадровой работы Федяевой И.А. ознакомить с данным планом под роспись заместителей главного врача, главную медицинскую сестру, помощника врача-эпидемиолога, специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений.
5. Руководителям структурных подразделений учреждения ознакомить всех своих сотрудников с планом под роспись.
6. Начальнику отдела АСУ А.О. Нацун организовать размещение данного плана в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Стародубцев

Приложение
к приказу БУЗ ВО «Вологодский
областной наркологический диспансер
№ 1»
от 26.12.2024 года № 378

**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 1» на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения области (далее-учреждения, Министерство), по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы Юрисконсулт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсулт Заведующие отделениями Начальники отделов
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и	Постоянно	Главный врач

	противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Юрисконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт Начальник отдела АСУ
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Главный врач Начальник отдела АСУ Начальник отдела правовой и кадровой работы Юрисконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела правовой и кадровой работы
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт Заведующие отделениями Начальники отделов
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Главный врач

3.4	Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Все сотрудники
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Все сотрудники
3.6	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Все сотрудники
3.7	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Все сотрудники
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Начальник отдела материально-технического снабжения
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части

			Заместитель главного врача по медицинской части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Начальник отдела АСУ Начальник планово- экономического отдела
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 ноября	Юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 01 февраля	Юрисконсульт Начальник отдела АСУ